


|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><i>Gara n. 317/ACU/2015</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p><i>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</i></p> <p><i>Ufficio Progettazione</i></p> <p><i>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</i></p> |
|--|--|---|

# Servizio di raccolta e trasporto ad impianto dei rifiuti differenziati di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)

*Disciplinare Tecnico*  
*Gara 317/ACU/15*



ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

## 1 Oggetto del disciplinare

Con il presente disciplinare tecnico (di seguito brevemente DT), ASIA Napoli SpA (di seguito brevemente ASIA), società partecipata del Comune di Napoli e gestore dei servizi di raccolta rifiuti ed igiene ambientale nel territorio del Comune di Napoli, regola l'affidamento di un servizio di raccolta e trasporto ad impianto di imballaggi cellulosici assimilabili di cartone (CER 15 01 01), prodotti prevalentemente da utenze non domestiche (conferiti sul marciapiede antistante l'esercizio, in corrispondenza dei cassonetti o secondo altra indicazione) e da utenze domestiche.

In particolare il DT provvede alla definizione della tipologia e della quantità di rifiuti trattati, del territorio interessato, delle modalità e tempi di erogazione del servizio, dei requisiti tecnici e normativi che devono essere garantiti dalla Ditta erogatrice (di seguito solo Ditta), dei controlli e delle modalità di consuntivazione del servizio svolto.

Le finalità del servizio sono:

- diminuire il flusso di rifiuti solidi urbani indifferenziati da smaltire in discarica;
- favorire la valorizzazione del rifiuto differenziato attraverso il riciclo;
- raggiungere gli obiettivi di recupero stabiliti dalle normative vigenti;
- dare attuazione all'accordo di programma ANCI-CONAI-COMIECO per la raccolta ed il recupero dei rifiuti d'imballaggio a base cellulosica.

## 2 Tipologia, provenienza e quantità dei rifiuti


I rifiuti interessati dal servizio regolamentato dal presente DT sono i rifiuti di cartoni da imballaggi cellulosici assimilabili provenienti dalla raccolta selettiva (di seguito brevemente *cartoni*), identificati con CER 15 01 01, prodotti prevalentemente dalle utenze non domestiche, oltre che gli imballaggi in cartone occasionalmente prodotti dalle utenze domestiche, e ovunque depositati sul territorio di competenza (sul marciapiede antistante l'esercizio, su strada pubblica, su aiuole pubbliche, in prossimità di cassonetti e di campane, etc.).

Altresì devono essere inseriti nel servizio non solo gli imballaggi correttamente conferiti in modo differenziato, ma anche quelli abbandonati su strada e quelli recuperabili dalla sommità dei cassonetti purché qualitativamente compatibili con la tipologia di rifiuto oggetto dell'appalto.

Il territorio interessato dal servizio è quello descritto nell'allegato 1 al presente DT che interessano strade del Comune di Napoli.

I territori interessati dal servizio oggetto dell'appalto, inseriti in un lotto unico, sono quelli che ricadono nelle competenze dei distretti ASIA A2, A3, A4, B6, B7 e C9, cui corrispondono le seguenti Municipalità del Comune:

| Municipalità | Quartieri   |
|--------------|---|
| I            | Chiaia, S. Ferdinando, Posillipo                              |
| II           | Avvocata, Montecalvario, S. Giuseppe, Porto, Mercato, Pendino |
| III          | S. Carlo all'Arena, Stella                                    |
| V            | Arenella, Vomero  |
| VII          | Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno                   |
| X            | Bagnoli, Fuorigrotta  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

Il territorio è diviso in settori che ricalcano la suddivisione in Distretti territoriali della struttura operativa di ASIA.

| Settore | Distretto ASIA | Territori   |
|---------|----------------|---|
| A       | A2             | Posillipo, Bagnoli, Fuorigrotta                               |
| B       | A3             | Chiaia, S. Ferdinando   |
| C       | A4             | Avvocata, Montecalvario, S. Giuseppe, Porto, Mercato, Pendino |
| D       | B7             | Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno                   |
| E       | B6             | Arenella, Vomero  |
| F       | C9             | S. Carlo all'Arena, Stella                                    |

Negli allegati sono riportate le strade oggetto dell'appalto, con indicazione altresì della frequenza minima attesa di erogazione del servizio.

Il bacino di utenza servito, riferito alla porzione di territorio effettivamente interessata dal servizio così come individuata nell'*allegato 1*, è di circa 410.000 abitanti (dato censimento ISTAT 2011).

Il risultato atteso, in considerazione della media storica di raccolta del cartone nei territori sopraindicati e della densità delle utenze commerciali presenti nei territori interessati è di 10.500 ton/anno.

Il valore minimo di raccolta annua al di sotto del quale saranno comminate le penali, come riportato nel CSA, è di 7.800 ton/anno per il primo anno di contratto (in considerazione della fase di avviamento), e di 8.800 ton/anno per le successive annualità.

Qualora ASIA richieda, secondo quanto previsto all'articolo 4 del CSA, un'estensione del servizio ad ulteriori territori, i valori di riferimento sopraindicati subiranno una variazione proporzionale all'incremento di abitanti effettivi interessati, per il periodo di estensione, secondo una stima di produzione elaborata da ASIA sulla base dei dati storici di raccolta, entro un intervallo di riferimento dai 18 ai 25 kg/abitante/anno.

### 3 Progetto Operativo

La procedura di gara prevede l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come riportato nel CSA.

Per le valutazioni inerenti l'offerta tecnica, oltre a quanto indicato nel CSA, ciascuna Ditta dovrà produrre un proprio **Progetto Operativo**.

Per la redazione del Progetto Operativo è opportuno che la Ditta effettui un sopralluogo preventivo presso i territori oggetto del servizio in appalto; a tal fine il referente della Ditta può rivolgersi al Responsabile dei Servizi Territoriali di ASIA, ing. Iodice tel.081/7351416, per essere indirizzato al responsabile territoriale di riferimento; in tale occasione la Ditta può acquisire informazioni più dettagliate circa l'attuale organizzazione del servizio.

La raccolta dei cartoni verrà svolta con mezzi e personale della Ditta a copertura del territorio così come individuato al paragrafo 2.

La redazione del Progetto Operativo è finalizzata alla progettazione (rilievo delle utenze, organizzazione degli itinerari, etc.), attivazione, prestazione e adeguamento del servizio nel rispetto di quanto più avanti specificato.




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

### 3.1 Piano esecutivo del servizio (PES)

#### 3.1.1 Generalità

Il PES presentato in fase di offerta costituisce di fatto il piano esecutivo da rispettare nello svolgimento del servizio; esso tuttavia può essere soggetto a revisione, su istanza sia di ASIA sia della Ditta; in qualunque caso per divenire cogente il piano esecutivo revisionato deve ricevere il placet di ASIA.

Resta inteso che le modifiche organizzative migliorative dei servizi, concordate con ASIA, non dovranno comportare variazioni dei carichi di lavoro relativi al contratto e, pertanto, non potranno costituire causa di richieste di compensi suppletivi.

Il servizio dovrà essere reso con le seguenti condizioni:

- obbligo per la ditta di assicurare in ogni caso il completamento del servizio a totale copertura del territorio, secondo le modalità e le frequenze stabilite dal PES;
- obbligo per la ditta del raggiungimento e mantenimento della prima fascia di qualità per la frazione raccolta, ai fini dell'erogazione del contributo nazionale COMIECO.

La fase di avviamento del servizio deve garantire le seguenti tempistiche:

- alla sottoscrizione del contratto: attivazione dei settori A e B
- a 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto: attivazione del settore C e D
- a 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto: attivazione dei settori E ed F

ASIA si riserva di comunicare alla firma del contratto una variazione dei settori da attivare a 30 e 60 giorni.

Il PES presentato deve illustrare il dettaglio delle modalità operative di esecuzione del servizio; il documento illustrativo deve essere strutturato come di seguito.

#### 3.1.2 servizio di raccolta su strada dei conferimenti effettuati dalle piccole e medie utenze (d'ora in poi raccolta stradale)

Tale servizio deve essere organizzato tenendo conto delle seguenti linee guida:

- la frequenza di servizio programmata per ciascuna strada (utenza stradale), comprese le zone del porta a porta; nell'allegato 1 è riportato l'elenco di minima delle utenze stradale da servire con relativa frequenza minima attesa;
- il servizio deve essere eseguito in fascia oraria serale dalle ore 20,00 alle ore 08,00 e comunque per ogni settore prima dell'inizio della raccolta dei rifiuti indifferenziati (residuali) da parte di ASIA, la cui organizzazione sarà comunicata al momento del sopralluogo preventivo di cui sopra;
- il calendario previsto va dal lunedì al sabato su tutto il territorio, con estensione alla domenica nella zona commerciale durante il periodo natalizio ed in occasione di particolari manifestazioni (in funzione della liberalizzazione delle aperture delle attività commerciali) e durante alcuni giorni festivi come previsto di seguito:

Festività successivamente alle quali il servizio deve essere erogato




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

- Epifania (6 gennaio)
- Lunedì in Albis
- Festa della Liberazione (25 aprile)
- Festa dei lavoratori (1 maggio)
- Festa della Repubblica (2 giugno)
- San Gennaro (19 settembre)
- Immacolata (8 dicembre)

Festività successivamente alle quali il servizio può NON essere erogato

- Primo gennaio
- Domenica di Pasqua
- Ferragosto (15 agosto)
- Natività del Signore (25 dicembre)
- Santo Stefano (26 dicembre)

- in riferimento ai giorni festivi, il servizio associato si intende quello programmato successivamente al giorno festivo stesso;
- le risorse da impiegare giornalmente dovranno includere un numero di compattatori pesanti, leggeri e veicoli satellite, con relativi equipaggi, in numero e impiego temporale adeguato all'effettuazione completa del servizio.

Sulla base di tali indicazioni, il PES elaborato dovrà specificare:

- i giorni di raccolta nell'arco della settimana per ciascuna utenza stradale
- il turno di raccolta per ciascuna utenza stradale
- l'organizzazione del servizio
- gli itinerari
- gli eventuali punti di trasbordo
- la tipologia di automezzi impiegati
- la composizione degli equipaggi

3.1.3 servizio di raccolta dedicato per le grandi utenze, per i mercati, per le utenze selezionate e per il riassetto giornaliero delle giacenze di cartoni (d'ora in poi grandi utenze)

In questo tipo di servizio è compresa la raccolta imballaggi in cartone dai mercati giornalieri e settimanali secondo il calendario e gli orari riportati nell'allegato 2 (Mercati).

Per le grandi utenze non mercatali, gli orari di ritiro dei cartoni saranno definiti autonomamente in considerazione degli accordi presi dalla Ditta con ciascuna utenza, sulla base delle esigenze della stessa.

Tale attività deve essere organizzata di modo da offrire un servizio dedicato ai grandi produttori di cartoni, che più adeguatamente ne soddisfi le esigenze, di modo da rinforzare la fidelizzazione del cliente. Devono essere previste, laddove non già fornite da ASIA, attrezzature tipo roll-box dedicate alla raccolta; è facoltà della Ditta richiedere ad ASIA, nei limiti della disponibilità, la fornitura in comodato d'uso di ulteriori roll-box per le grandi utenze già attive ovvero di dotazioni ex novo per grandi utenze di nuova attivazione; la consegna di tali roll-box è a cura ed onere della Ditta, la quale




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

dovrà provvedere, all'atto della consegna, a far sottoscrivere all'utenza apposita modulistica predisposta da ASIA.

La Ditta potrà ottimizzare il servizio presso particolari grandi utenze anche attraverso l'installazione di cassoni o compattatori scarrabili di propria fornitura, provvedendo a propria cura ed onere alla movimentazione degli stessi.

Questa sezione del PES deve prevedere:

- il censimento delle utenze inserite nel servizio
- per ogni grande utenza:
  - dotazioni di attrezzature
  - calendario di servizio
  - orario di servizio
- riepilogo delle attrezzature che si prevede utilizzare

Le variazioni del servizio in occasioni dei giorni festivi dovranno essere concordate direttamente con i referenti delle grandi utenze; la Ditta dovrà comunque comunicare ad ASIA le variazioni di servizio programmate.

#### 3.1.4 Parco automezzi

I mezzi da impiegare devono avere almeno classe di emissione Euro 4, e devono essere pienamente funzionali e funzionanti ai fini del servizio cui saranno dedicati, in regola con gli adempimenti normativi richiesti.

Il riepilogo dei mezzi che si intende utilizzare per il servizio deve essere riportato in forma tabellare secondo il seguente schema:

| Automezzo N°             |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Descrizione           |                               |
| 2. Impiego               | ○ Linea      ○ Centralina     |
| 3. Anno immatricolazione |                               |
| 4. Classe emissione      |                               |
| 5. Numero assi           |                               |
| 6. MTT                   |                               |
| 7. Portata               |                               |
| 8. Allestimento          | ○ Compattatore      ○ Cassone |

Deve essere prodotto anche uno schema di riepilogo che riassume il numero complessivo per ogni tipologia, così suddivise:

PP: MTT fino a 3,5 t

MP1:  $3,5 \text{ t} < \text{MTT} \leq 7 \text{ t}$

MP2:  $10 \text{ t} < \text{MTT} \leq 14 \text{ t}$

GP:  $14 \text{ t} < \text{MTT} \leq 26 \text{ t}$

#### 3.1.5 Personale destinato al servizio




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

In questa sezione deve essere riportato, in riferimento alla composizione degli equipaggi ed all'organizzazione del servizio indicate nelle precedenti sezioni, l'organizzazione del personale che, quotidianamente parteciperà alle attività legate al servizio, suddiviso per:

- N° operatori
- N° autisti/conducenti
- N° capi squadra operativi che partecipano alla raccolta
- N° addetti al coordinamento
- N° impiegati di back office

qualora un dipendente svolga più mansioni, dovrà essere indicato nella voce preponderante.

### 3.2 *Campagne informative e di sensibilizzazione*

Al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi di raccolta e procedere alla più ampia diffusione possibile della corretta pratica di differenziazione e conferimento dei cartoni, la Ditta deve elaborare ed attuare, a propria cura ed onere, la necessaria campagna informativa e di sensibilizzazione delle utenze commerciali, da effettuare su tutto il territorio e per tutta la durata dell'appalto.

In questa sezione del Progetto Operativo devono essere illustrati i progetti di comunicazione che la Ditta intende attuare, specificandone:

- contenuti
- tipologia e quantità del materiale di comunicazione
- frequenza di esecuzione
- numero di giornate all'anno di attività di comunicazione
- numero totale di ore annue dedicate, ottenute moltiplicando il numero di ore di attività di ogni giornata per il numero di addetti mediamente impiegati per il numero di giorni;

Resta inteso che i testi ed il lay-out di stampa di tutti i materiali e le modalità della campagna di comunicazione dovranno essere approvati da ASIA.

Nell'ambito dell'ammontare complessivo delle ore previste per le campagne di informazione e sensibilizzazione, è facoltà di ASIA richiedere interventi di comunicazione mirati al recupero di specifici gruppi di utenze, che si ritengano necessari a seguito di riscontri derivanti dall'ordinaria attività di controllo territoriale.

Mensilmente la Ditta deve produrre un riepilogo delle attività di comunicazione svolte, riportante per ogni giornata il numero di personale impiegato, le zone interessate e l'elenco delle utenze contattate, la tipologia delle stesse e i contatti dei referenti (telefono, mail, etc) in ossequio alla programmazione presentata in fase di offerta.

### 3.3 *Sistema di controllo qualità del servizio*

In questa sezione del Progetto Operativo devono essere illustrate:

#### 3.3.1 le modalità di rilevazione delle non conformità

In riferimento alle procedure interne di controllo, con indicazione degli indicatori e dei valori di riferimento per la valutazione delle prestazioni.

ASIA provvederà quotidianamente ad inoltrare i recami e le segnalazioni pervenuti al proprio Call




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><i>Gara n. 317/ACU/2015</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p><i>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</i></p> <p><i>Ufficio Progettazione</i></p> <p><i>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</i></p> |
|--|--|---|

Center riguardanti il servizio; a tal fine la Ditta dovrà disporre di una postazione informatica con connessione ad Internet su cui ASIA provvederà ad installare il proprio software di gestione dei reclami; la Ditta dovrà garantire l'utilizzo di tale software per il recepimento ed il riscontro dei reclami.

### 3.3.2 gli strumenti di controllo utilizzati

In riferimento alle dotazioni del personale di coordinamento e controllo per il monitoraggio dell'attività ed il riscontro di anomalie, vanno indicati gli strumenti tecnologici adottati e la modulistica di annotazione e di riepilogo elaborata.

## 4 **Documentazione contabile, normativa e SISTRI**

Per il conferimento all'impianto la Ditta è tenuta ad aderire al SISTRI.

Attualmente in affiancamento al SISTRI vige anche la seguente modalità di tracciamento dei rifiuti: ogni carico è accompagnato, oltre che dalla stampa della Scheda SISTRI-Area Movimentazione, da relativo documento di trasporto (FIR).

La Ditta deve assicurare tutte le registrazioni cartacee e telematiche prescritte dal SISTRI, in ottemperanza delle previsioni del DM n.52 del 18 febbraio 2011 e del DM n. 126 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii., in modo da garantire l'integrità e la correttezza delle registrazioni SISTRI del produttore e del trasportatore.

La determinazione delle modalità di gestione operativa della emissione e della validazione delle bolle SISTRI, in considerazione della aleatorietà dei carichi per turno di servizio, è rimandata ad un accordo operativo tra ASIA e la Ditta da definirsi entro il termine di avvio del servizio.

Inoltre, per tutto il periodo di transizione al SISTRI e comunque fin quando i due sistemi saranno contemporaneamente vigenti, la Ditta deve compilare e consegnare il FIR per ogni viaggio; i FIR dovranno essere compilati ed eventualmente integrati in ottemperanza alle normative vigenti in materia ed intestati al Committente. Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla convenzione, solo dopo la consegna, da parte della Ditta, della quarta copia del formulario di trasporto riportante l'attestazione di ricezione, con indicazione del peso del materiale conferito, da parte della piattaforma autorizzata e convenzionata col consorzio COMIECO - destinatario finale. La consegna della 4° copia da parte della Ditta dovrà avvenire presso il distretto ASIA dove è stato svolto il servizio entro le 24 ore successive. In mancanza del formulario o della validazione da parte dell'incaricato di ASIA, non si darà luogo al pagamento del servizio. La Ditta è direttamente responsabile della corretta compilazione dei documenti di trasporto e ha l'obbligo di accertarsi che l'incaricato del Committente vi apponga la sua firma per esteso. Su ciascun FIR dovrà essere apposta nel campo note la dicitura:

**SERVIZIO EFFETTUATO PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA, CONTRATTO .....**

Il personale della Ditta dovrà recarsi giornalmente presso il Distretto ASIA di riferimento, ove il personale responsabile ASIA provvederà alla validazione dei FIR negli spazi riservati al PRODUTTORE, in vece del Comune di Napoli.

Per il pagamento del corrispettivo e per gli adempimenti relativi alle scritture ambientali fanno fede i pesi determinati come sopra descritto.




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

## 5 Obblighi nello svolgimento del servizio

La Ditta dovrà:

- effettuare il servizio con automezzi regolarmente iscritti nel registro dell'Albo Nazionale dei Gestori dei rifiuti, dotati di black box SISTRI;
- provvedere autonomamente, a proprio onere e cura, a richiedere le autorizzazioni al transito nelle ZTL ricadenti nei territori serviti, provvedendo ad inoltrare adeguata domanda ai preposti uffici del Comune di Napoli, siti in Piazza Dante Alighieri, Napoli; la domanda dovrà essere corredata da copia del contratto sottoscritto con ASIA;
- impiegare automezzi in buone condizioni di utilizzo e di manutenzione e che risultino più che accettabili sia sotto l'aspetto estetico;
- assicurare l'idoneità tecnica e funzionale degli automezzi destinati alla raccolta dei rifiuti e garantirne la piena efficienza;
- provvedere tempestivamente alla sostituzione di quegli automezzi che dovessero, nel corso dell'appalto, divenire non più utilizzabili, rincalzandoli con altrettanti di pari caratteristiche e dandone tempestiva comunicazione ad ASIA;
- provvedere, a propria cura ed onere, all'applicazione su ciascun automezzo, sulle portiere di accesso alla cabina, di adesivi formato A3 riportanti la dicitura:  
SERVIZIO DI RACCOLTA DEI CARTONI SVOLTO DA (RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA) PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA
- limitare al massimo il disagio al traffico cittadino durante l'effettuazione del servizio e limitare la sosta degli automezzi di raccolta al tempo strettamente necessario alle operazioni di caricamento;
- istruire il proprio personale affinché indirizzino al Call Center di ASIA eventuali utenti che manifestassero l'esigenza di richiedere informazioni ovvero di sporgere reclami;
- effettuare il corretto riposizionamento dopo la loro vuotatura degli eventuali RollBox, di proprietà o concessi in comodato d'uso ed utilizzati per l'accatastamento dei cartoni, al fine di evitare pericoli e intralci alla normale circolazione stradale sia veicolare, che pedonale;
- segnalare ad ASIA tutte le circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento del servizio, che possano impedire od ostacolare il buon esito del servizio stesso;
- eseguire tutte le operazioni, con particolare riferimento al caricamento ed al trasporto, in modo da garantire che i rifiuti giungano all'impianto di recupero in condizioni compatibili con il successivo trattamento di recupero stesso;
- garantire almeno una Sede operativa (da intendersi come il luogo presidiato negli orari di servizio dalla ditta aggiudicataria, dotata di telefono, fax, indirizzo e-mail), già in disponibilità o di successiva apertura in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- conferire i rifiuti differenziati recuperabili ai centri di raccolta previsti dall'accordo di programma ANCI - COMIECO; gli eventuali oneri derivanti dalle operazioni di recupero sono a carico della Ditta;
- assicurare che i materiali conferiti agli impianti siano di qualità tale da garantire l'attribuzione della prima fascia ai fini del percepimento del corrispettivo previsto;
- provvedere a propri onere e cura, al ritiro e smaltimento di carichi respinti, in tutto od in parte, per eccessiva presenza di f.e.;




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

- p) gestire a livello informatico i reclami pervenuti ad ASIA tramite proprio Call Center in merito al servizio oggetto dell'appalto;
- q) allorché attivo il sistema informativo di gestione del servizio di cui al punto 7, garantire il corretto funzionamento dei dispositivi di bordo e la corretta gestione delle informazioni.

## 6 Controllo sullo svolgimento dei servizi

L'azione di controllo e vigilanza, non implicherà per ASIA Napoli alcuna responsabilità per quanto attiene le operazioni oggetto del presente capitolato; ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta.

ASIA potrà disporre in qualsiasi momento e a propria discrezione e giudizio l'ispezione su mezzi, attrezzature e quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal CSA e dal presente DT, nonché di tutte le norme vigenti in materia.

Il controllo ordinario sarà svolto dal personale ASIA nell'ambito delle attività ordinarie di coordinamento e gestione del territorio, di norma nelle seguenti fasce orarie: nell'orario dalle ore 3.00 alle ore 5.00 per le utenze servite nel turno notte e dalle ore 7.30 alle ore 9.00 per le utenze servite nel turno mattina, così come individuate nel PES.

Eventuali anomalie riscontrate saranno contestate ad horas al referente della Ditta al momento in servizio, il quale sarà invitato a constatare de visu quanto contestato; le anomalie saranno annotate su una "Scheda Anomalie" in allegato 3, che sarà consegnata in copia brevi manu al referente della Ditta che firmerà per ricevuta; in caso di assenza del referente della Ditta o di suo rifiuto a ritirare la Scheda, la anomalia segnalata verrà comunque ritenuta accettata e la Scheda sarà inoltrata alla Ditta a mezzo posta elettronica.

Con cadenza periodica il controllo del servizio verrà effettuato anche dal direttore dell'esecuzione o da un suo diretto delegato, in contraddittorio tra le parti. In tal caso la partecipazione del delegato della Ditta è obbligatoria. Tale sopralluogo verrà effettuato su alcune postazioni, a scelta di ASIA, dopo l'effettuazione del servizio. Ad ogni sopralluogo verrà redatto un apposito verbale il cui esito negativo potrà dare adito a penali. Il giorno designato verrà comunicato alla Ditta con un preavviso minimo di 24 ore.

## 7 Sistema informativo di gestione del servizio

ASIA è in procinto di attivare un sistema informativo di gestione delle attività operative finalizzato, tra l'altro, alla rendicontazione dell'eseguito rispetto al programmato, ovvero alla gestione informatizzata della consuntivazione delle attività

Terminato l'avviamento di tale sistema, la Ditta dovrà dotarsi dei necessari sistemi di bordo per l'acquisizione in real time dei dati operativi secondo le specifiche che saranno successivamente rilasciate; a titolo esemplificativo e non esaustivo: localizzazione e tracciabilità mezzi, parametri di funzionamento e azionamento attrezzature, registrazione anche non automatica delle operazioni svolte, gestione delle segnalazioni da e verso Centrale Operativa di ASIA.

Tali sistemi di bordo saranno forniti da ASIA e la loro installazione e successiva rimozione al termine dell'appalto oltre che la manutenzione per rotture accidentali dovute ad usi impropri (quali




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><i>Gara n. 317/ACU/2015</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p><i>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</i></p> <p><i>Ufficio Progettazione</i></p> <p><i>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</i></p> |
|--|--|---|

urti, manomissioni, etc.) saranno a cura ed onere della Ditta; saranno invece a carico di ASIA gli oneri di sostituzione per guasti imputabili alla tecnologia stessa (malfunzionamento processori e componentistiche varie).

Tali dati dovranno essere resi disponibili attraverso protocolli di comunicazione e logiche opportunamente definiti dalla SA, che definirà tipo di dato, intervallo di campionamento, formato dati, eventualmente esposti mediante opportuni web services.

## 8 Comunicazioni tra ASIA e la Ditta

Per tutta la durata dell'appalto, la Ditta è tenuta ad indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico sia fisso che di telefonia mobile, a cui ASIA potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, durante l'orario di lavoro.

Nelle more dell'attivazione del sistema informativo di cui al punto 7, la Ditta è tenuta a fornire giornalmente un rapporto, da trasmettere via mail, composto anche da un file .xls con il riepilogo dei servizi e dei quantitativi raccolti, con un livello di dettaglio almeno pari a quello che a regime sarà gestito in automatico dal sistema informativo.

La consuntivazione sopra descritta deve essere organizzata riepilogando i dati di produzione per settori, così come indicati al punto 2.

Con cadenza mensile deve essere prodotto un riepilogo, anche in formato .xls, delle grandi utenze inserite nel giro di raccolta, riportante ubicazione, ragione sociale, modalità di erogazione del servizio; il foglio elettronico deve essere strutturato in modo da contenere, in campi dedicati, almeno le seguenti informazioni:

- via (secondo la toponomastica ufficiale del Comune di Napoli)
- civico
- altro riferimento
- tipologia esercizio (organizzati per categorie, ad es.: supermercato, alimentari, abbigliamento, etc.)
- ragione sociale
- nominativo referente
- qualifica referente
- recapito telefonico
- tipologia dotazione
- quantità dotazione
- modalità di esposizione
- turno di servizio
- calendario di raccolta (con indicazione dei giorni etichettati: LUN, MAR, MER, GIO, VEN, SAB, DOM)
- data di attivazione
- coordinate di geolocalizzazione
- annotazioni

Al termine dell'appalto tali informazioni restano di proprietà di ASIA.




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

## 9 Norme sulla sicurezza del lavoro

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza protezione ed igiene dei lavoratori, in particolare deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Non rientrando i luoghi di svolgimento delle attività dell'appalto nella disponibilità giuridica di ASIA è cura delle imprese appaltanti verificare e valutare i rischi lavorativi derivanti dalle operazioni svolte nell'ambito del contesto urbano nonché negli impianti di conferimento ed inserirli nel Documento della Valutazione dei Rischi.

Analogamente, ai fini delle azioni di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del D. Lgs 81/08, sarà obbligo del datore di lavoro della Ditta relazionarsi con COMIECO e con la ditta individuata quale impianto di conferimento, per l'identificazione e per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori derivanti dalla valutazione dei rischi da interferenza. A seguito di ciò, all'interno degli impianti di conferimento, le imprese dovranno informarsi ed assicurare il rigoroso rispetto delle norme e procedure vigenti al loro interno.

Per quanto riguarda gli impianti di conferimento, le imprese dovranno informarsi ed assicurare il rigoroso rispetto delle norme e procedure vigenti al loro interno.

La Ditta provvederà inoltre, a proprie spese ed a propria piena e totale responsabilità:

1. a formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, ed alle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre tali rischi;
2. a controllare ed a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza ed igiene, nonché le disposizioni che l'appaltatrice ha definito in materia;
3. a dotare i propri dipendenti di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva previsti ed adottati dalla Ditta stessa per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. a disporre e controllare che i propri dipendenti usino tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva previsti;
5. a fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro; in particolare le divise il personale che opera su strada dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471;
6. a disporre e controllare che i propri dipendenti usino l'abbigliamento da lavoro in dotazione, su cui deve essere chiaramente visibile il nome della Ditta;
7. a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
8. a disporre e controllare che i propri dipendenti espongano la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 8 del D.Lgs 81/08 (TU);
9. ad accertare l'idoneità psico-fisica dei propri dipendenti in funzione dei compiti loro assegnati ed in particolare verificare l'assenza di dipendenza da sostanza psico-attive per il personale addetto alla conduzione degli automezzi, così come indicato dalla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori;




ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Gara n. 317/ACU/2015</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>aprile 2015</p> | <p>Direzione<br/>Ricerca Innovazione Sviluppo</p> <p>Ufficio Progettazione</p> <p>DRIS-52/15<br/>af-rf-sm-ps</p> |
|--|---|--|

10. ad adottare, comunque, ogni misura necessaria per assicurare la tutela della salute dei lavoratori, come prescritto dalla vigente normativa in materia.

## 10 Proprietà e destinazione dei materiali raccolti

La proprietà dei rifiuti raccolti è della Committente. I materiali dovranno essere trasportati, ove la Ditta non sia piattaforma COMIECO, a cura della medesima, presso un centro autorizzato in conformità alla vigente normativa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato tecnico del vigente accordo quadro ANCI-COMIECO ed individuato nella convenzione ASIA-COMIECO, al fine del riconoscimento in favore di ASIA dei contributi riconosciuti dal Consorzio relativi alle quantità raccolte.

## 11 Allegati

Gli allegati al presente disciplinare tecnico sono i seguenti:

1. Elenco tabellare delle strade con frequenze
2. Elenco Mercati per raccolta selettiva
3. Scheda Anomalia



ISO 9001 - Cert. n.28510

**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637